

Научно-производственное частное унитарное
предприятие «ФАРНЕЛЛ»
(УП «ФАРНЕЛЛ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора УП «ФАРНЕЛЛ»
от 12.07.2023 №37/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О политике в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1. Научно-производственное частное унитарное предприятие «ФАРНЕЛЛ» (далее по тексту – «Организация») с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных и принимает все возможные и предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь меры по защите персональных данных при их обработке в Организации.

2. Утверждение настоящего Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее по тексту – Закон). Если иное не предусмотрено Политикой, термины, используемые в Политике, толкуются в соответствии с Законом.

3. Настоящая Политика является обязательной к применению при обработке персональных данных работников Организации, а также членов их семей; при обработке персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Организации.

4. Политика разъясняет субъектам персональных данных: какие персональные данные и для каких целей собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

5. Юридический и почтовый адрес Организации: Республика Беларусь, 220114, г. Минск, ул. Ваньковича, д. 53, оф. 1;
адрес в сети Интернет: <https://farnell.by/>;
e-mail: office@farnell.by;
тел. +37517-300-00-48.

6. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных и в том объеме, который необходим для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2. Цели обработки, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки хранения персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Организации.

7. Организация осуществляет обработку персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Организации, в следующем порядке:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Контрагенты				
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.).	Лица, уполномоченные на проведение переговоров, на подписание договора	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего договор (при необходимости), контактный телефон, иные данные необходимые для идентификации контрагента в соответствии с условиями договора (при необходимости).	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании абз. 15 ст. 6 Закона; 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка на основании абз. 15, 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки, если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140 – далее Постановление №140).
Ведение коммуникации в рамках заключаемых/заключенных между Организацией и контрагентом договоров.	Лица, уполномоченные на проведение переговоров.	Фамилия, имя, отчество, должность лица, (при необходимости), контактный телефон, иные данные необходимые для идентификации контрагента в соответствии с условиями договора (при необходимости).	1. В случае ведения переговоров с физическим лицом – обработка на основании абз. 15, 16 ст. 6 Закона; 2. В случае ведения переговоров с индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом – обработка персональных данных на основании абз. 16, 20 ст. 6 Закона.	10 лет.
Иные категории граждан				
Рассмотрение сообщения, направленного пользователем сайта (адрес в сети Интернет: https://farnell.by/) через	Все категории граждан.	Имя; номер телефона.	Согласие субъекта персональных данных.	2 года.

онлайн-форму «Заказать звонок».				
Отбор кандидатов на вакантные места, формирование и ведение резерва кадров.	Соискатели/ бывшие соискатели работы	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании; о трудовой деятельности; контактный номер телефона; фотоизображение; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные кандидатом в резюме (анкете, автобиографии, рекомендательных письмах и т.п.).	Согласие субъекта персональных данных либо абз. 16 ст. 6 Закона.	При принятии на работу – 3 месяца с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (Постановление №140).
Предварительная запись на личный прием.	Лица, обращающиеся на личный прием.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть обращения.	Обработка персональных данных в соответствии с абз. 20 ст. 6 Закона.	5 лет со дня предварительной записи на личный прием.
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.	Обработка персональных данных в соответствии с абз. 20 ст. 6 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (Постановление №140).
В целях охраны физических лиц, имущества Организации от противоправных посягательств.	Лица, присутствующие лично по адресу: г. Минск, ул. Ваньковича, 53, оф.1.	Применение системы видеозаписи, а именно: запись изображения человека.	Согласие субъекта персональных данных.	3 месяца.
Иные цели, предусмотренные законодательством, но не перечисленные в настоящем пункте	Работники, члены семьи работников, бывшие работники	В соответствии с законодательством.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	В соответствии с законодательством.

3. Цели обработки, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки хранения персональных данных работников Организации, членов их семей.

8. *Для служебного пользования.*

4. Порядок и условия обработки персональных данных

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками Организации должностных обязанностей, а также в случаях, предусмотренных законодательством, Организация обязана получить согласие субъекта на обработку персональных данных. Такое согласие может быть получено в письменной, устной или электронной формах.

10. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

11. Трансграничная передача персональных данных Организацией не осуществляется, за исключением персональных данных работников Организации для целей направления в служебную командировку за границу. Предварительно Организация выясняет, обеспечивается ли иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществить передачу персональных данных, надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

12. Обработка персональных данных Организацией включает в себя, но не ограничивается: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.

13. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

14. Хранение персональных данных осуществляется в течение сроков, указанных в главах 2 и 3 настоящей Политики, но не более чем того требуют законодательство и цели обработки персональных данных.

15. Организация прекращает обработку персональных данных в случае достижения целей обработки персональных данных, истечения срока хранения персональных данных, отзыва согласия субъекта персональных данных или предъявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, отсутствия основания для обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

16. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: office@farnell.by либо заказным письмом по юридическому адресу Организации.

5. Права субъектов персональных данных

17. Субъект персональных данных имеет право:

17.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, предусмотренных требованиями законодательства;

17.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

местонахождение Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

17.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

17.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано субъектом персональных данных бесплатно один раз в календарный год;

17.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

17.6 обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

18. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией (п. 17.1.-17.5. Политики), субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (в случае отзыва согласия – в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным пункте 5 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

6. Заключительные положения

19. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, неурегулированные в Политике, разрешаются в соответствии с законодательством о защите персональных данных. В случае если какое-либо положение Политики противоречит законодательству, остальные положения Политики остаются в силе и являются действительными.

20. Организация имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных.